



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

GÖREV TANIM FORMU

| | |
|----------------------------|----------------------------------------|
| BİRİM | : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| ALT BİRİM | : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| BİRİM YETKİLİSİ | : İdari ve Mali İşler Daire Başkanı |
| ALT BİRİM YETKİLİSİ | : Çağrı COŞKUN |

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı: Çağrı COŞKUN

| Görevleri: | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde; mal ve hizmet satın alma işlerini yürütmek |
| 2 | Rektörlüğün sivil savunma hizmetlerini planlamak ve yürütmek |
| 3 | Rektörlüğün ulaştırma hizmetlerini yürütmek |
| 4 | Rektörlüğün çevre düzenleme ve temizleme işlerini yürütmek |
| 5 | Rektörlük lojmanlarının tahsisi ve kiralama bedellerinin tahsili işlemlerini yürütmek |
| 6 | Rektörlük Makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak |
| Yetkileri: | |
| 1 | Başkanlığa tevdi edilmiş görevlerle ilgili olarak; bağlı bulunan alt birimlerin tümüne görev vermek, personeli sevk ve idare etmek |
| 2 | Görevinin gerektirdiği konularda Üniversitenin diğer birimleriyle, üniversitenin iç düzenlemelerine uygun olarak iş birliği yapmak |
| Sorumlulukları: | |
| 1 | Görevlerini yaparken, işin normal akışını aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamı sağlamak, işlerin zamanında ve tam olarak bitirilmesi için kendinden beklenen azami gayreti göstermek |
| 2 | Başkanlığının görevleri arasında bulunan bir işin, herhangi bir nedenle zamanında bitirilemeyeceği veya yapılamayacağı durumlarda üst yönetime bilgi vermek |
| 3 | Başkanlığının görevleri arasında bulunan işlerle ilgili tespit ve tavsiyeleri üst yönetime iletme |
| 4 | Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen mesleki etik kurallarına riayet etmek |